

**Программа
междисциплинарного курса**

**МДК 02.01.
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**


2020 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
уголовно-правовых
дисциплин
протокол № 4
от «23» мая 2020 г.
Председатель ЦМК

 П.В. Пошелов



УТВЕРЖДЕНА
Директор колледжа

 Ю.А. Бурдельная
«23» мая 2020 г.

Программа междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»	4
1.1 Область применения программы междисциплинарного курса	4
1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:	Error!
Bookmark not defined.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

1.1 Область применения программы междисциплинарного курса

Программа междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП:

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Программа междисциплинарного курса направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей:

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда.

1.4. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях

Групповые дискуссии, решение ситуационных задач, метод «круглого стола», семинары, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, кейс-метод.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 119 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
самостоятельная работа обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций.	51

Работа с конспектом занятий. Составление и заполнение образцов документов.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	2
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99
в том числе:	
Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Составление и заполнение образцов документов.	99
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах» (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.		
	2. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.		
	Практические занятия	2	2
	1. Исследование методов управления		
Тема 2. Организация системы управления в ПОО.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Системы социального управления. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	2. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.		
	Практические занятия		
	1. Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	4	2
	2. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОВД.		
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	2

Система информации и информационное обеспечение управления в ПОО.	1.	Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов.	4	2
	2.	Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.		
	Практические занятия			
	1.	Определение информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.		
Тема 4. Аналитическая работа в ПОО.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.		
	2.	Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах		
	Практические занятия			
	1.	Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных. Составление аналитической справки. Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах.		
	2.	Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	8	2
Тема 5. Подготовка и принятие управленческих решений в ПОО.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы – разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.		

	2.	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения.		
	2.	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.		
	3.	Разработка плана работы ОВД на год		
Тема 6. Организация исполнения управленческих решений в ПОО.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.		
	2.	Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям.		
	2.	Проведение мониторинга деятельности ОВД.		
Тема 7.	Содержание учебного материала		2	2

Организация документационного обеспечения управления в ПОО.	1.	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации. Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.				
	2.	Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.				
	Практические занятия				8	2
	1.	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.				
	2.	Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.				
	3.	Особенности обработки поступающей и исходящей документации.				
	4	Организация контроля за исполнением документа.				
Тема 8. Основы научной организации труда в ПОО.	Содержание учебного материала		2	2		
	1.	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах. Научная организация управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов. Цели и сущность личного планирования работы. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.				
	2.	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.				
Практические занятия		6	2			
	1.	Организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия				

	2.	Решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.		
	3.	Мотивация личного состава.		
Самостоятельная работа обучающихся по учебному курсу: Работа с нормативными актами: Уголовный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Конституция РФ; Трудовой Кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.			51	
Экзамен				
Итого:			119	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.		
	2.	Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Исследование методов управления		
Тема 2.	Содержание учебного материала		-	1

Организация системы управления в ПОО.	1.	Системы социального управления. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	2.	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.		
	2.	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОВД.		
Тема 3. Система информации и информационное обеспечение управления в ПОО.	Содержание учебного материала		-	1
	1.	Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов.		
	2.	Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.		
	Практические занятия		2	2
1.	Определение информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.			
Тема 4. Аналитическая работа в ПОО.	Содержание учебного материала		-	1
	1.	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.		

	2.	Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах		
	Практические занятия		4	2
	1.	Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных. Составление аналитической справки. Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах.		
	2	Использование современных информационных систем для получения статистических данных.		
Тема 5. Подготовка и принятие управленческих решений в ПОО.	Содержание учебного материала		-	1
	1.	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы – разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.		
	2.	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения.		
	2	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.		
	3	Разработка плана работы ОВД на год		
Тема 6. Организация исполнения управленческих решений в ПОО.	Содержание учебного материала		-	1
	1.	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.		

	2.	Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям.		
	2	Проведение мониторинга деятельности ОВД.		
Тема 7. Организация документационного обеспечения управления в ПОО.	Содержание учебного материала		-	1
	1.	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации. Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.		
	2.	Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.		
	2.	Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.		
	3.	Особенности обработки поступающей и исходящей документации.		
	4	Организация контроля за исполнением документа.		
Тема 8.	Содержание учебного материала		-	1

Основы научной организации труда в ПОО.	1.	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах. Научная организация управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов. Цели и сущность личного планирования работы. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.		
	2.	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия		
	2.	Решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.		
3.	Мотивация личного состава.			
Самостоятельная работа обучающихся по учебному курсу: Работа с нормативными актами: Уголовный кодекс РФ; Уголовно-процессуальный кодекс РФ; Конституция РФ; Трудовой Кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ. Решение задач, кейсов. Работа с конспектами и учебной литературой.			99	
Экзамен				
Итого:			119	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- формуляры-образцы;
- образцы ОРД.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для СПО / под. общ. ред. Ю.Е. Аврутина. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с.

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / под. общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 296 с.

3. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.

4. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.

5. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.

6. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.

7. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://dko-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ «О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации» от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
14. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
15. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
17. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
18. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи; – организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: экзамен.</p>
знания	
<ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – основные положения научной организации труда 	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: экзамен</p>

